

# Pressekonferenz



Halle:	Stand-Nr.:
Aussteller:	

**Meldeschluss: 2 Wochen vor Messebeginn**

**Presse-Service:** Fax: +49(0)30 3038 912436  
**Postanschrift:** Messe Berlin GmbH, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Frau Maritta Voigt,  
Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland  
**Rückfragen:** Tel.: +49(0)30 3038 2436; **E-Mail:** m.voigt@messe-berlin.de

**Bestellung eines Pressekonferenzraumes (ausschließlich den Ausstellern der WASSER BERLIN INTERNATIONAL vorbehalten)**  
Die Bestellungen werden in der eingehenden Reihenfolge bearbeitet.

**Wir bestellen folgenden Pressekonferenzraum:**  
**90 Minuten (inkl. 15 Minuten jeweils für Auf- und Abbau!)**

**Raum Passau 7 (ca. 25 - 30 Personen) 400,00 EUR** Preis zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Datum: .....

Thema: .....

Slot 1 (9:15-10:45)     Slot 2 (10:45-12:15)     Slot 3 (12:15-13:45)     Slot 4 (13:45-15:15)     Slot 5 (15:15-16:45)     Slot 6 (16:45-18:15)

**Terminveröffentlichung im Pressekalender**     ja     nein

Zuständig für die Durchführung:  
(Agentur/Organisator) .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

## Leistungsempfänger:

USt-IdNr.: .....

Name1: .....

Name2: .....

Name3: .....

Strasse1: .....

Strasse2: .....

Postleitzahl: ..... Ort: ..... Land: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-Mail: ..... Ansprechpartner: .....

**Name des Rechnungsempfängers** (wenn abweichend vom Leistungsempfänger):  
.....  
.....  
.....

Ansprechpartner für Rückfragen: ..... Telefon: ..... Fax: .....

E-Mail: .....

Datum: ..... Name des Bestellers (in Blockbuchstaben): ..... Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel: .....